

**СЧЁТНАЯ ПАЛАТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от «13» февраля 2018 года № 5**

**г. Ульяновск**

**Об обработке персональных данных**

**в Счётной палате Ульяновской области**

(в ред. приказа от 23.05.2023 № 34)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» приказываю:

1. Утвердить:

правила обработки персональных данных в Счётной палате Ульяновской области [(приложение №1)](#Par45);

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Счётной палате Ульяновской области [(приложение №2)](#Par256);

правила осуществления в Счётной палате Ульяновской области внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» [(приложение № 3)](#Par309);

правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Счётной палате Ульяновской области [(приложение №4)](#Par337);

перечень персональных данных, обрабатываемых в Счётной палате Ульяновской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, замещением государственных должностей, а также с осуществлением государственных функций [(приложение №5)](#Par382);

перечень государственных должностей, должностей государственной гражданской службы или должностей, не относящихся к должностям государственной гражданской службы Счётной палаты Ульяновской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным [(приложение №6)](#Par472);

перечень государственных должностей, должностей государственной гражданской службы и должностей, не относящихся к должностям государственной гражданской службы Счётной палаты Ульяновской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных [(приложение №7)](#Par429);

типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные [(приложение №8)](#Par515);

типовое обязательство лица, замещающего государственную должность, должность государственной гражданской службы или должность, не относящуюся к должностям государственной гражданской службы, в Счётной палате Ульяновской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае прекращения полномочий, расторжения служебного контракта, трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением полномочий, должностных обязанностей [(приложение №9)](#Par553);

типовую форму согласия на обработку персональных данных лица, замещающего государственную должность, должность государственной гражданской службы или должность, не относящуюся к должностям государственной гражданской службы, в Счётной палате Ульяновской области, а также иных субъектов персональных данных [(приложение №10)](#Par593);

типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения (приложение №11).

2. Признать утратившими силу приказ Счётной палаты Ульяновской области от 23 декабря 2010 года № 19 «О защите персональных данных в Счётной палате Ульяновской области».

Председатель

Счётной палаты

Ульяновской области И.И.Егоров

Приложение № 1

к приказу

Счётной палаты

Ульяновской области

от 13 февраля 2018 года № 5

**Правила обработки персональных данных в Счётной палате**

**Ульяновской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Счётной палате Ульяновской области (далее -Счётная палата).

2. Настоящие Правила определяют политику Счётной палаты как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»),

Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);

Федеральным законом от 27 мая 2003 года №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года №609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее - Постановление №1119);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р;

приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 февраля 2013 года №17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

Законом Ульяновской области от 10 октября 2008 года № 170-ЗО «О Счётной палате Ульяновской области» (далее – Закон «О Счётной палате Ульяновской области»;

Законом Ульяновской области от 30 января года 2006 № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области» (далее – Закон «О государственных должностях Ульяновской области»);

Законом Ульяновской области от 29 сентября 2015 года № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области» (Закон «О государственной гражданской службе Ульяновской области»);

Указом Губернатора Ульяновской области от 08.02.2018 № 16 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ульяновской области».

4. Обработка персональных данных в Счётной палате осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

**II. Категории субъектов персональных данных**

5. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Счётной палате в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

1) лица, замещающие государственные должности Ульяновской области в Счётной палате и члены их семей;

2) лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Счётной палате и члены их семей;

3) лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Ульяновской области, в Счётной палате;

4) лица, претендующие на замещение вакантных должностей и представившие сведения для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Счетной палате и кадровый резерв Счётной палаты и члены их семей;

5) лица, состоящие в кадровом резерве Счётной палаты, и члены их семей;

6) уволенные сотрудники Счётной палаты, а также члены их семей в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

7) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Счётную палату;

8) независимые эксперты, специалисты;

9) физические лица работники и представители органов и организаций, в отношении которых Счётная палата исполняет возложенные законодательством Российской Федерации государственные функции, полномочия и обязанности по осуществлению внешнего государственного финансового контроля для достижения целей, предусмотренных законом;

10) физические лица, участники производства по делам об административных правонарушениях, подведомственных Счётной палате;

11) граждане, обратившиеся в Счётную палату в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, исполнением государственных** **функций**

6. Персональные данные субъектов персональных данных (далее - персональные данные), указанных в [подпунктах 1](#Par76) - [10 пункта 5](#Par89) настоящих Правил, обрабатываются в целях:

обеспечения задач кадровой и бухгалтерской работы, в том числе кадрового и бухгалтерского учёта, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей,

достижения целей и задач, установленных законом, при исполнении государственных функций по осуществлению внешнего государственного финансового контроля путем реализации полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, а также осуществлению производства по делам об административных правонарушениях, подведомственных Счётной палате;

обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

7. В целях, указанных в [пункте 6](#Par100) настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных [пунктом 6](#Par100) настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

9. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных [пунктом 6](#Par100) настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

10. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в следующих случаях:

при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

при трансграничной передаче персональных данных;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

11. В случаях, предусмотренных [пунктом 10](#Par104) настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных [пунктом 6](#Par100) настоящих Правил, осуществляется Председателем Счётной палаты, заместителем Председателя Счётной палаты, аудиторами, гражданским служащим аудиторского направления в полномочия которого входит исполнение государственной функции и гражданским служащим и техническим работником отдела бухгалтерского учёта и технического обеспечения, отдела правового и кадрового обеспечения, уполномоченными на обработку персональных данных (далее - лицо, уполномоченное на обработку персональных данных).

13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных [пунктом 6](#Par100) настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

14. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных [пунктом 6](#Par100) настоящих Правил, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов (заявлений);

копирования оригиналов документов;

формирования персональных данных в ходе кадровой, бухгалтерской работы и в ходе исполнения государственной функции по осуществлению внешнего государственного финансового контроля и производства по административным правонарушениям;

внесения сведений в акты, отчёты, представления, предписания, протоколы, иные документы и учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, оператором которых является Счётная палата (далее - автоматизированные информационные системы), используемые в целях бухгалтерской и кадровой работы, контрольной деятельности.

15. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных [пунктом 6](#Par100) настоящих Правил.

16. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных [пунктом 6](#Par100) настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

17. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам лиц, замещающих государственные должности в Счётной палате, гражданских служащих Счётной палаты, технических работников Счётной палаты, персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

18. При сборе персональных данных лицо, уполномоченное на обработку персональных данных, осуществляющее сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных [пунктом 6](#Par100) настоящих Правил, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

19. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных [пунктом 6](#Par100) настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан**

20. В Счётной палате обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

21. Персональные данные граждан, обратившихся в Счётную палату лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

22. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в Счётная палата обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) почтовый адрес;

3) адрес электронной почты;

4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

23. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

24. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в 22 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**V. Порядок обработки персональных данных**

**в автоматизированных информационных системах**

25. Обработка персональных данных в Счётной палате может осуществляется с использованием автоматизированных информационных систем.

Перечень автоматизированных информационных систем Счётной палаты:

1) 1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения 8.2 – Зарплата и кадры

2) СБиС: Электронная отчетность

3) АЦК-Финансы

4) Сбербанк Бизнес онлайн

26. Доступ к автоматизированным информационным системам Счётной палаты, лиц, осуществляющих обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

27. Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с полномочиями лица, замещающего государственную должность Председателя Счётной палаты, функциями, предусмотренными должностными регламентами гражданских служащих Счётной палаты и технических должностей Счётной палаты.

28. Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

29. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется Главным инженером отдела бухгалтерского учёта и технического обеспечения Счётной палаты (далее – Главный инженер) и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона «О персональных данных».

**VI. Организация хранения персональных данных**

30. Персональные данные на бумажном носителе хранятся в структурных подразделениях Счётной палаты, в функции которых входит обработка персональных данных.

31. Персональные данные хранятся в электронном виде в автоматизированных электронных системах.

32. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

33. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

34. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

35. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

**VII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

36. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

37. Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе уничтожаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

38. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

**VIII. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

39. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, имеют лица, уполномоченные на обработку персональных данных.

40. Пребывание лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении лица, уполномоченного на обработку персональных данных.

**IX. Ответственный за организацию обработки персональных данных**

41. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Счётной палате (далее - ответственный за обработку персональных данных), назначается Председателем из числа лиц, замещающих государственные должности в Счётной палате или руководителей структурных подразделений Счётной палаты.

42. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

43. Ответственный за обработку персональных в пределах своих полномочий обязан:

1) организовывать принятие организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Счётной палате, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением лицами, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Счётной палате;

5) в случае нарушения в Счётной палате требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

44. Ответственный за обработку персональных данных в пределах своих полномочий вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Счётной палате и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Счётной палате способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными Постановлением №1119;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Счётной палате, иных гражданских служащих Счётной палаты с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

45. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Счётной палате в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к приказу

Счётной палаты

Ульяновской области

от 13 февраля 2018 № 5

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Счётной палате Ульяновской области**

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Счётной палате Ульяновской области (далее - Счётная палата).

2. Субъекты персональных данных, указанные в [пункте 1](#Par261) настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в Счётной палате;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) применяемые в Счётной палате способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Счётной палаты, сведения о гражданах (за исключением лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Счётной палате), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора со Счётной палатой или на основании законодательства Российской Федерации;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Счётной палате;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Счётной палаты, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от Счётной палаты уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

4. Сведения, указанные в пункте [2](#Par275) настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Счётной палатой в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, указанные в [пункте](#Par275) 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Счётной палаты, осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6. Запрос должен содержать:

1) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях со Счётной палатой (документ, подтверждающий прием документов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Счётной палате и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Счётной палате;

4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Если сведения, указанные в [пункте](#Par275) 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Счётную палату лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Счётную палату лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в [пункте](#Par275) 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в [7](#Par295) настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в [пункте](#Par289) 6 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Счётная палата вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным [7](#Par295) и [8](#Par296) настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к приказу

Счётной палаты

Ульяновской области

от 13 февраля 2018 года № 5

**Правила**

 **осуществления в Счётной палате Ульяновской области внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Счётной палате Ульяновской области организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актам Счётной палаты Ульяновской области (далее - проверки, Счётная палата).

3. Проверки проводятся в Счётной палате на основании ежегодного плана или на основании поступившего в Счётную палату письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается комиссией по организации обработки и защиты персональных данных Счётной палаты Ульяновской области для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных» (далее - Комиссия).

4. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. Проверки проводятся Комиссией, создаваемой приказом Счётной палаты. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Счётную палату письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее - заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

11. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

к приказу

Счётной палаты

Ульяновской области

от 13 февраля 2018 года № 5

**Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Счётной палате Ульяновской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Счётной палате Ульяновской области (далее -Счётная палата) и разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее - постановление Правительства Российской Федерации №1119);

приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 февраля 2013 года №17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (далее - приказ ФСТЭК России №17);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (далее - приказ Роскомнадзора №996).

**II. Порядок работы с обезличенными персональными данными**

2. Обезличивание персональных данных в Счётной палате может проводиться в статистических или иных исследовательских целях, а также с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса автоматизированных информационных систем, оператором которых является Счётная палата (далее - автоматизированные информационные системы) и по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.

4. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется методами, определенными приказом Роскомнадзора №996.

5. В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных следует соблюдать требования, предъявляемые к выбранному методу обезличивания, установленные приказом Роскомнадзора №996.

6. Перечень работников Счётной палаты, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом Счётной палаты. Обязанности по обезличиванию персональных данных подлежат закреплению в должностных регламентах работников Счётной палаты.

7. В случае необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, структурные подразделения Счётной палаты, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, осуществляют подготовку предложений по обезличиванию персональных данных с обоснованием необходимости и метода обезличивания персональных данных и направляют указанную информацию в Председателю Счётной палаты в форме служебной записки, подписанной руководителем структурного подразделения Счётной палаты.

8. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, обеспечивает отдел бухгалтерского учёта и технического обеспечения методом, указанным соответствующим структурным подразделением Счётной палаты в соответствии с [пунктом 7](#Par358) настоящих Правил.

9. В случае принятия Председателем Счётной палаты решения о необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, в соответствии с [пунктом 2](#Par353) настоящих Правил, обезличивание персональных данных обеспечивается отделом бухгалтерского учёта и технического обеспечения по согласованию с структурным подразделением Счётной палаты, непосредственно осуществляющим обработку соответствующих персональных данных.

10. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а также в автоматизированных информационных системах.

11. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах необходимо соблюдение:

парольной защиты автоматизированных информационных систем;

антивирусной политики;

правил работы со съемными носителями (в случае их использования);

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы автоматизированных информационных систем.

12. При хранении обезличенных персональных данных следует:

организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

13. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации №1119, а также организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных приказом ФСТЭК России №17, с учетом уровней защищенности персональных данных, определенных для автоматизированных информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5

к приказу

Счётной палаты

Ульяновской области

от 13 февраля 2018 года № 5

(в ред. приказа от 23.05.2023 № 34)

**Перечень**

**персональных данных, обрабатываемых в Счётной палате Ульяновской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений,** **замещением государственных должностей, а также с осуществлением государственных** **функций**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
2. Пол.
3. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
4. Место рождения.
5. Гражданство
6. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
7. Фотографическое изображение.
8. Сведения о гражданстве.
9. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).
10. Адрес фактического проживания (места нахождения).
11. Сведения о составе семьи
12. Сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруге (супруги), в том числе бывшем (бывшей), супругов братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (фамилия, имя, отчество членов семьи, степень родства, год, число, месяц и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)).
13. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
14. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).
15. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации), наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения.
16. Сведения об учёной степени, учёном звании.
17. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
18. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
19. Сведения о квалификационном разряде, о классном чине государственной гражданской службы и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).
20. Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.
21. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.
22. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).
23. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).
24. Страховой номер индивидуального лицевого счета.
25. Идентификационный номер налогоплательщика.
26. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.
27. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.
28. Сведения о наличии неснятой или непогашенной судимости, отсутствии судимости.
29. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
30. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).
31. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.
32. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.
33. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.
34. Иные персональные данные, обрабатываемые в соответствии с действующим законодательством о труде, государственной службе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №6

к приказу

Счётной палаты

Ульяновской области

от 13 февраля 2018 года № 5

(в ред. приказа от 23.05.2023 № 34)

**Перечень**

**государственных должностей, должностей государственной гражданской службы и должностей, не относящихся к должностям государственной гражданской службы Счётной палаты Ульяновской области замещение, которых предусматривает осуществление обработки персональных данных**

Заместитель Председателя Счётной палаты Ульяновской области

Аудитор Счётной палаты Ульяновской области

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Помощник Председателя Счётной палаты Ульяновской области

Инспектор

Ведущий консультант

Главный аналитик

Эксперт

Главный специалист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №7

к приказу

Счётной палаты

Ульяновской области

от 02 февраля 2018 года № 5

(в ред. приказа от 23.05.2023 № 34)

**Перечень**

**государственных должностей, должностей государственной гражданской службы и должностей, не относящихся к должностям государственной гражданской службы Счётной палаты Ульяновской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных <\*>**

--------------------------------

<\*> В случае, если в полномочия или обязанности лиц, замещающих указанные должности, входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, либо если лица, замещающие эти должности, реализуют права субъектов персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Заместитель Председателя Счётной палаты Ульяновской области

Аудитор Счётной палаты Ульяновской области

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Инспектор

Помощник Председателя Счётной палаты Ульяновской области

Ведущий консультант

Главный аналитик

Эксперт

Главный специалист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №8

к приказу

Счётной палаты

Ульяновской области

от 13 февраля 2018 года № 5

Типовая форма разъяснения

субъекту персональных данных юридических последствий отказа

предоставить свои персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные

данные уполномоченным лицам Счётной палаты Ульяновской области.

В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27 июля 2004

года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации Счётной палатой определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам Счётной палаты в связи с поступлением, прохождением и прекращением государственной гражданской службы Ульяновской области(работы).

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный

контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №9

к приказу

Счётной палаты

Ульяновской области

от 13 февраля 2018 года № 5

Типовое обязательство

лица, замещающего государственную должность, должность государственной гражданской службы или должность, не относящуюся к должностям государственной гражданской службы, Счётной палаты Ульяновской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае прекращения полномочий, расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением полномочий, должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением государственных полномочий, должностных обязанностей, прекращения исполнения полномочий, в случае расторжения со мной служебного контракта, трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением государственных полномочий должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №10

к приказу

Счётной палаты

Ульяновской области

от 13 февраля 2018 года № 5

(в ред. приказа от 23.05.2023 № 34)

Типовая форма согласия на обработку персональных данных лица, замещающего государственную должность, должность государственной гражданской службы или должность, не относящуюся к должностям государственной гражданской службы,
в Счётной палате Ульяновской области, а также иных субъектов

г. Ульяновск \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (когда и кем выдан)

настоящим даю своё согласие на обработку оператором – Счётной палатой Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1, каб. 447, ИНН 7325085916, ОГРН 1087325010002) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мной для

(цели обработки персональных данных)

и распространяется на следующие персональные данные: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом федерального законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие на обработку персональных данных дано на срок

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 11

к приказу

чётной палаты

Ульяновской области

от 22 июня 2018 года № 32

(введено приказом от 23.05.2023 г. № 34)

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных,**

**разрешённых субъектом персональных данных для распространения**

г. Ульяновск \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) или почтовый адрес)

настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных, разрешённых
для распространения, Счётной палаты Ульяновской области (юридический адрес: 432063, город Ульяновск, ул. Радищева, дом 1, каб. 447, ИНН 7325085916, ОГРН 1087325010002) и размещение
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (информационные ресурсы оператора)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мной для

(цели обработки персональных данных)

и распространяется на следующие персональные данные: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(перечень персональных данных)

Условия и запреты на обработку персональных данных

 (устанавливаю/не устанавливаю (выбрать нужное)

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты (заполняется  в  случае  установления  условий  и  запретов на обработку
персональных данных):

Запрещаемые действия по обработке персональных данных (заполняется
в случае установления условий  и  запретов  на  обработку  персональных  данных):

Разрешаю передачу персональных данных, разрешённых для распространения неограниченному кругу лиц (заполняется в случае, если субъектом персональных данных
не установлен запрет на их передачу)

(только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации

лишь для строго определённых сотрудников/с использованием

информационно-телекоммуникационных сетей (выбрать нужное)

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие на обработку персональных данных дано на срок

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_