Приложение

К приказу Счётной палаты Ульяновской области

от 23 декабря 2020 года № 81

(в редакции приказа от 30 сентября 2021 года № 60)

**План мероприятий по противодействию коррупции в Счётной палате Ульяновской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **1.** | **Меры по противодействию коррупции с учётом специфики деятельности Счётной палаты Ульяновской области** |
| **1.1.** | Обеспечение отражения в информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и в ежегодном отчёте о работе Счётной палаты Ульяновской области (далее – Счётная палата), которые представляются соответственно Губернатору Ульяновской области и в Законодательное Собрание Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом от 7.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», вопросов, касающихся осуществления в пределах установленной компетенции мер по противодействию коррупции. | Заместитель Председателя,заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения в соответствии с их компетенцией | По мере предоставления информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Губернатору Ульяновской области и в Законодательное Собрание Ульяновской области и ежегодного отчёта о работе Счётной палаты в Законодательное Собрание Ульяновской области | Реализация полномочий Счётной палаты по противодействию коррупции в пределах установленной компетенции  |
| **1.2.** | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции в пределах установленной компетенции | Заместитель Председателя,Аудиторы | Постоянно | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение принципа неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения, заключение соглашений о взаимодействии |
| **2.** | **Повышение эффективности механизмов противодействия коррупции в Счётной палате Ульяновской области**  |
| **2.1.** | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Счётной палаты Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)  | Заместитель Председателя,заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | По мере необходимости,по основаниям для проведения Комиссии | Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Счётной палаты Ульяновской области (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, установленных требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению |
| **2.2.** | Осуществление мониторинга и анализа соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе реализации обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | Заместитель Председателя,заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | Постоянно | Предупреждение нарушения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Счётной палате |
| **2.3.** | Обеспечение мониторинга и анализа исполнения гражданскими служащими Счётной палаты Ульяновской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | Постоянно | Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы |
| **2.4.** | Осуществление мониторинга соблюдения лицами, замещающими государственные должности Ульяновской области в Счётной палате Ульяновской области (далее - лица, замещающие государственные должности) и гражданскими служащими, запрета на получение полов в связи с исполнением должностных обязанностей, реализации указанными лицами **обязанности сообщать о получении ими подарка в связи** протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также исполнения порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | Заместитель Председателя, начальник отдела бухгалтерского учёта и технического обеспечения, заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | Постоянно  | Предупреждение, минимизация и устранение коррупционных рисков в деятельности Счётной палаты. Формирование негативного отношения к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей.  |
| **2.5** | Осуществление мониторинга и анализа исполнения гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, проведение проверок полноты и достоверности сведений, содержащихся в уведомлениях | заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | на систематической основе при наличии оснований | Предупреждение и устранение случаев совершения коррупционных правонарушений |
| **2.6.** | Осуществление мониторинга и анализа соблюдения лицами, замещавшими должности государственной гражданской, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Ульяновской области трудовых и гражданско-правовых договоров | заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | Постоянно  | Предупреждение и устранение коррупционных рисков. Исполнение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| **2.7.** | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов и ограничений, касающихся получения подарков, порядка уведомления и сдачи подарка, также применение соответствующих мер юридической ответственности. | Заместитель Председателя,заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | По каждому случаю несоблюдения гражданскими служащими, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | Минимизация и устранение коррупционных рисков в связи с исполнением должностных обязанностей гражданскими служащими, выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, неотвратимость мер ответственности |
| **2.8.** | Организация приёма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 30.01.2006 № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области» лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.Обеспечение контроля за своевременностью, полнотой и достоверностью представления указанных сведений. | заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | Ежегодно,в отношении лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области в Счётной палате Ульяновской области не позднее 1 апреля, в отношении гражданских служащих Счётной палаты Ульяновской области не позднее 30 апреля  | Обеспечение своевременного, полного и достоверного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  |
| **2.9.** | Подготовка и размещение в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности и гражданскими служащими в отношении себя, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Счётной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |  заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Счётной палате |
| **2.10.** | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности и должности государственной гражданской службы в отношении себя, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | Ежегодно, до 1 октября | Недопущение случаев непредставления и представления лицами, замещающими государственные должности и гражданскими служащими неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также иных признаков нарушения указанными лицами законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.  |
| **2.11.** | Проведение в установленном порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». | заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | В установленных законом случаях | Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| **2.12.** | Актуализация сведений, содержащихся в личных делах государственных гражданских служащих, в т.ч. анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | Постоянно,в отношении свойственников -в 2-месячный срок после принятия Правительством РФ нормативного акта о внесении изменений в форму анкеты, представляемой при поступлении на государственную гражданскую службу |  |
| **2.13.** | Организация правового просвещения (семинары, тренинги, лекции, совещания, консультации) и повышение квалификации лиц, замещающих государственные должности и гражданских служащих (в том числе вновь принятых на государственную гражданскую службу), по антикоррупционной тематике  | Заместитель Председателя, начальник отдела правового и кадрового обеспечения, начальник отдела бухгалтерского учёта и технического обеспечения заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | По мере необходимости,повышение квалификации в рамках размещения государственного заказа | Повышение правовой грамотности и уровня квалификации лиц, замещающих государственные должности и гражданских служащих по антикоррупционной тематике, формирование их отрицательного отношения к коррупции |
| **2.14.** | Мониторинг соблюдения гражданскими служащими общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 и [Кодекс](#P27)а этики и служебного поведения работников контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, утверждённого решением Совета контрольно-счётных органов при Счётной палате Российской Федерации 17 декабря 2014 года и обеспечение контроля за их соблюдением  | Заместитель Председателя, заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | Постоянно | Обеспечение единых норм поведения гражданских служащих, влияние этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих на достойное выполнение ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и доверия граждан к Счётной палате. |
| **2.15.** | Принятие и реализация комплекса мер по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 133 Федерального закона «О противодействии коррупции» | начальник отдела правового и кадрового обеспечения,Аудиторыв соответствии с их компетенцией | Постоянно | Повышение эффективности работы по предупреждению коррупции, повышение влияния этических и нравственных норм на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| **2.16** | Организация открытых обучающих семинаров государственных гражданских служащих в целях приобретения ими знаний, умений и навыков формирования профессиональных компетенций в области противодействия коррупции и в различных областях профессиональной служебной деятельностис участием представителей прокуратуры и правоохранительных органов, Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области | Заместитель Председателя, начальник отдела правового и кадрового обеспечения  |  |  |
| **2.17** | Повышение квалификации государственного гражданского служащего, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции | заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | Ежегодно |  |
| **2.18** | Подготовка проектов внутренних организационнораспорядительных документов Счетной палаты по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений | заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | по мере необходимости |  |
| **2.19** | Представление в уполномоченное в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений подразделение Правительства Ульяновской области (далее – уполномоченное подразделение) Сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Счётной палате Ульяновской области | заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения | ежеквартально | Обобщение уполномоченным подразделением Сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления на территории Ульяновской области |
| **3.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Счётной палаты Ульяновской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| **3.1.** | Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении нормативных правовых актов Счётной палаты и проектов нормативных правовых актов Счётной палаты в целях выявления с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики коррупциогенных факторов и устранение таких факторов | начальник отдела правового и кадрового обеспечения,Аудиторы | Постоянно | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актах) Счётной палаты коррупциогенных факторов и их устранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| **3.2.** | Совершенствование координации взаимодействия Счётной палаты в пределах компетенции с правоохранительными и контрольными органами в ходе планирования и осуществления своей деятельности, в том числе при проведении совместных проверок, а также обмен информационными ресурсами в целях противодействия коррупции | Заместитель Председателя  | Постоянно | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения |
| **3.3.** | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Счётной палатой своих полномочий | Заместитель Председателя, заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения,Аудиторы | В течение 2021 года | Корректировка перечней должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.Искоренение причин и условий, порождающих коррупционные риски |
| **3.4.** | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности Счётной палаты по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.Чёткое исполнение условий, процедур и механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Счётной палаты.  | начальник отдела правового и кадрового обеспечения, начальник отдела бухгалтерского учёта и технического обеспеченияв соответствии с их компетенцией | Постоянно | Обеспечение прозрачности процедур и исключение коррупционных рисков в деятельности Счётной палаты по размещению государственных заказов |
| **3.5.** | Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ,  услуг для обеспечения нужд Счётной палаты. | начальник отдела правового и кадрового обеспечения, начальник отдела бухгалтерского учёта и технического обеспечения в соответствии с их компетенцией | Постоянно |  |
| **4.** | **Взаимодействие Счётной палаты с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Счётной палаты Ульяновской области** |
| **4.1.** | Обеспечение размещения на официальном сайте Счётной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Счётной палаты, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции | Заместитель начальника отдела бухгалтерского учёта и технического обеспечения,начальник экспертно-аналитического отдела,заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения  | Постоянно | Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности Счётной палаты  |
| **4.2.** | Обеспечение эффективного взаимодействия Счётной палаты с институтами гражданского общества по вопросам деятельности Счётной палаты, в том числе с общественными организациями и объединениями, с целью противодействия коррупции. Осуществление поддержки программ, проектов, акций и других инициатив общественных организаций и объединений в сфере противодействия коррупции. | Заместитель Председателя, начальник экспертно-аналитического отдела  | Постоянно | Укрепление доверия граждан и организаций к деятельности Счётной палаты  |
| **4.3.** | Обеспечение эффективного взаимодействия Счётной палаты со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Счётной палатой | Заместитель Председателя, начальник экспертно-аналитического отдела  | Постоянно | Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности Счётной палаты |
| **4.4.** | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Счётной палате и организация проверки этих сведений | начальник экспертно-аналитического отдела, заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения  | Постоянно | Выявление фактов проявления коррупции в Счётной палате и пресечение коррупционных проявлений  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_